

# ZKM – Zeitschrift für Konfliktmanagement

## Bearbeitungsrichtlinien für Aufsatzmanuskripte

Die ZKM ist die interdisziplinäre Fachzeitschrift für die Bereiche Konfliktmanagement und Mediation sowie aller Schnittstellen und verwandten Verfahren alternativer Streitbeilegung und Konfliktprävention. **Wir freuen uns über Ihre eingesandten Manuskripte!**

### Wichtiges vorweg

Die Redaktion nimmt nur Beiträge zur Alleinveröffentlichung an. Manuskripte, die zur Veröffentlichung in der ZKM eingereicht werden, dürfen nicht gleichzeitig anderen Verlagen und Redaktionen zur Publikation angeboten werden. Mit Einreichen des Manuskripts versichern die Autoren, über die urheberrechtlichen Nutzungsrechte an allen in ihrem Beitrag enthaltenen Daten und Abbildungen zu verfügen. Ein Wiederabdruck eines in der ZKM erschienen Artikels, auch in Auszügen, bedarf der ausdrücklichen Genehmigung der Redaktion.

### Umfang

Der Umfang eines Aufsatzes sollte **25.000 Zeichen (inkl. Fußnoten und Leerzeichen!)** nicht überschreiten. Längere Manuskripte werden nur in Ausnahmefällen nach Absprache mit der Redaktion angenommen.

Der Zeichenumfang kann in Word wie folgt ermittelt werden: Extras>Wörter zählen>Fuß- und Endnoten berücksichtigen>Zeichen (mit Leerzeichen).

### Aufbau / Gliederung

- Dem Artikel ist eine bündige Zusammenfassung des wesentlichen Inhalts vorangestellt. Das aussagekräftige **Abstract** umfasst in aller Regel nicht mehr als 3 Sätze. Dieser Abschnitt enthält keine Fußnoten.
- Der Beitrag ist **alphanumerisch** zu gliedern: A. ... I. ... 1. ... a) ... aa) ... (1) ....
- Sämtliche Zwischenüberschriften sind in die Gliederung einzubeziehen. Bitte wählen Sie **prägnante, kurze Überschriften**.
- Im Interesse der Leser veröffentlichen wir am Ende des Beitrag einige Angaben zur Person des Autors: Name, Berufsbezeichnung, Firma, Ort, eMail, ggf. Homepage.

### Zitierweise

- Aus Platzgründen bitten wir Sie, auf einen umfangreichen Fußnotenapparat zu verzichten. Bitte setzen Sie Fußnoten jeweils an das Ende einer Manuskriptseite und verweisen Sie nicht auf eine anhängende Literaturliste.
- Aus technischen Gründen ist auf Fußnoten an der Überschrift und im Abstrakt ganz zu verzichten.
- Verweise auf *Buchtitel* sind durch Nennung des Nachnamens des Autors/Hrsg., den Titel, Erscheinungsort und -jahr sowie Seitenangabe zu kennzeichnen.
- Bei *Aufsätzen* gilt folgende Reihenfolge der Angaben: Autor/Hrsg., Zeitschrift und Jahrgang, Seitenzahl (ohne S.). Titel der zitierten Aufsätze werden nicht angegeben.
- Mehrere Zitate werden durch Semikolon getrennt. Wird aus einer Quelle mehrfach zitiert, wird auf die Fußnote, in der das betreffende Werk erstmals zitiert wird, verwiesen (z.B. Müller, s.o., Fn. 10, S. 45).
- Bei mehr als drei Autoren ist im Text lediglich der erstgenannte Autor zu nennen und ein u.a. oder „et al.“ anzufügen. In der Fußnote sind gleichwohl alle Autoren zu nennen.

### Photo

Bitte überlassen Sie uns mit dem Manuskript ein Passphoto (Autorenporträt) für die Veröffentlichung. Idealerweise schicken Sie uns Ihr digitales Foto - Auflösung mindestens 300 dpi - per eMail.